

**УТВЕРЖДЕН**

**Распоряжением Администрации г. Ижевска**

№ 149 от 17 июля 2014 года

**Глава Администрации**

**Д.В. Агашин**



**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ Г. ИЖЕВСКА  
"ИЖВОДОКАНАЛ"**

**новая редакция**

1. Собранием депутатов Муниципального района г. Ижевск, утвержденным 25 июня 2014 года, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 174-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях установления прав и полномочий Муниципального унитарного предприятия «Ижводоканал».

1.1. Председатель Правления Муниципального унитарного предприятия «Ижводоканал» – Денисов Евгений Николаевич, тел. 8(952) 20-00-00, факс 8(952) 20-00-00, электронная почта: [denisov@izvodokanal.ru](mailto:denisov@izvodokanal.ru).

1.2. Адрес Муниципального унитарного предприятия «Ижводоканал»: г. Ижевск, ул. Красноармейская, 14.

1.3. Адрес Муниципального унитарного предприятия «Ижводоканал»: г. Ижевск, ул. Красноармейская, 14, тел. 8(952) 20-00-00, факс 8(952) 20-00-00, электронная почта: [denisov@izvodokanal.ru](mailto:denisov@izvodokanal.ru).

1.4. Письма по вопросам деятельности Муниципального унитарного предприятия «Ижводоканал» направляются по адресу: г. Ижевск, ул. Красноармейская, 14, тел. 8(952) 20-00-00, факс 8(952) 20-00-00, электронная почта: [denisov@izvodokanal.ru](mailto:denisov@izvodokanal.ru).

**2. ГЛАВА И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ УНИТАРНЫЙ ПРЕДПРИЯТИЕ**

2.1. Главой Муниципального унитарного предприятия «Ижводоканал» является председатель Правления Муниципального унитарного предприятия «Ижводоканал», назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации г. Ижевска.

г. Ижевск  
2014 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящий устав разработан на основании Федерального закона РФ N 161-ФЗ от 14.11.2002 г. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Государственная регистрация данного устава влечет за собой отмену ранее действовавшей редакции устава Муниципального унитарного предприятия г. Ижевска «Ижводоканал». При этом правовой статус Муниципального унитарного предприятия г. Ижевска «Ижводоканал» не изменяется.

1.3. Муниципальное унитарное предприятие г. Ижевска «Ижводоканал» (в дальнейшем «Предприятие») является коммерческой организацией с правами юридического лица, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником, может осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, имеет в хозяйственном ведении обособленное имущество, владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Предприятие должно иметь самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, круглую печать предприятия со своим наименованием и вправе иметь иные счета в банках и иных кредитных организациях, собственную эмблему, бланки, печати, штампы и другие реквизиты со своим наименованием, товарный знак, знаки обслуживания и другие средства индивидуализации.

1.4. Фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие г. Ижевска «Ижводоканал».

Краткое наименование Предприятия: МУП г. Ижевска «Ижводоканал».

1.5. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституциями РФ и УР, Уставом г. Ижевска, законами и иными правовыми актами, принятыми законодательными, исполнительными и судебными органами Российской Федерации, Удмуртской Республики и местного самоуправления в пределах их компетенции.

1.6. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование «Город Ижевск» далее «Собственник». Имущество Предприятия является муниципальной собственностью г. Ижевска и закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения. Имущество Предприятия не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.7. Учредителем Предприятия является муниципальное образование «Город Ижевск», в лице Администрации г. Ижевска, далее именуемого «Учредитель». Место нахождения Учредителя: Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 276.

1.8. Место нахождения Предприятия: Удмуртская Республика, г. Ижевск.  
Почтовый адрес Предприятия: 426039, г. Ижевск, Воткинское шоссе, 13 км, 204.

1.9. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.10. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

## **2.ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.**

2.1. Предприятие создано для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

2.2. Виды деятельности предприятия:

2.2.1. Оказание физическим и юридическим лицам услуг по водоснабжению и водоотведению.

2.2.2. Осуществление деятельности по эксплуатации инженерных систем водоснабжения и водоотведения.

2.2.3. Обеспечение качества подаваемой питьевой воды в соответствии с действующими стандартами, нормами и правилами при соответствии исходной воды требованиям стандартов.

2.2.4. Выдача разрешительной документации, в том числе технических условий для присоединения новых, реконструируемых, перепрофилируемых или расширяемых объектов к системам водоснабжения и канализации, а также при выполнении водоохраных мероприятий абонентом (заказчиком).

2.2.5. Осуществление технического надзора за качеством выполняемых работ по строительству водопроводно-канализационных сетей, в том числе подключаемых к сетям находящимся в муниципальной собственности.

2.2.6. Осуществление контроля за рациональным использованием питьевой и технической воды, поступающей из централизованных систем коммунального водоснабжения и за составом и свойствами сточных вод, сбрасываемых в систему коммунальной канализации и канализационные сети г. Ижевска и взимание платы за превышение предельно допустимых концентраций вредных веществ в сточных водах, согласно нормативных документов.

2.2.7. Деятельность по строительству зданий и сооружений (в том числе строительство зданий и сооружений I и II уровней ответственности в соответствии с государственным стандартом; возведение конструкций на высоте; геодезические работы, выполняемые на строительных площадках; подготовительные работы; земляные работы; каменные работы; устройство бетонных и железобетонных конструкций; монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций; монтаж деревянных конструкций; монтаж легких ограждающих конструкций; изоляционные работы; кровельные работы; отделочные работы; устройство полов; благоустройство территории; возведение и устройство дорожных оснований и покрытий; работы по устройству наружных инженерных сетей и коммуникаций; работы по устройству внутренних инженерных систем и оборудования; монтаж технологического оборудования; пуско-наладочные работы; монтаж систем и сооружений телефонной и радиосвязи; выполнение функций генерального подрядчика; выполнение функций заказчика-застройщика; технологический и строительный инжиниринг; инженерные изыскания для строительства зданий и сооружений I и II уровней ответственности в соответствии с государственным стандартом; монтаж и пуско-наладка электроустановок) для собственных нужд, а также для нужд сторонних организаций (третьих лиц) исходя из технических и финансовых возможностей предприятия.

2.2.8. Деятельность по проектированию зданий и сооружений (в том числе проектирование зданий и сооружений I и II уровней ответственности в соответствии с государственным стандартом; архитектурно-строительное проектирование; строительное конструирование; технологическое проектирование; проектирование специальных сооружений; проектирование инженерных сетей и коммуникаций, в т. ч. внутренних и наружных сетей объектов; разработка специальных разделов проектной документации; осуществление функций генерального проектировщика; проектный инжиниринг) для собственных нужд, а также для нужд сторонних организаций (третьих лиц) исходя из технических и финансовых возможностей предприятия.

2.2.9. Хранение и реализация нефти, газа и продуктов их переработки.

2.2.10. Деятельность по предупреждению пожаров; производство работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений.

2.2.11. Эксплуатация взрывоопасных, пожароопасных и химически опасных производственных объектов.

2.2.12. Деятельность по эксплуатации электрических, тепловых (включая

осуществление деятельности по эксплуатации отопительных котельных на газообразном и других видах топлива и выработке пара на нужды отопления, вентиляции и горячего водоснабжения), газовых сетей и сооружений, а также систем и сетей телефонной и радиосвязи.

2.2.13. Перевозки пассажиров автомобильным транспортом (в том числе оборудованным для перевозок более 8 человек; перевозки грузов автомобильным транспортом грузоподъемностью свыше 3,5 тонн).

2.2.14. Погрузочно-разгрузочная деятельность на железнодорожном транспорте; деятельность по техническому обслуживанию и ремонту технических средств, используемых на железнодорожном транспорте.

2.2.15. Деятельность по обращению с опасными отходами, их утилизация.

2.2.16. Деятельность по изготовлению и ремонту средств измерений.

2.2.17. Оказание услуг связи, в том числе радиосвязи.

2.2.18. Водопользование.

2.2.19. Пользование недрами для добычи подземных пресных вод.

2.2.20. Осуществление внешнеэкономической деятельности.

2.2.21. Оказание консультационных услуг.

2.2.22. Проведение исследований объектов аналитического контроля в соответствии с областью аккредитации.

2.3. Предприятие проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ).**

3.1. Предприятие приобретает и осуществляет свои гражданские права своей волей и в своем интересе. Оно свободно в установлении своих прав и обязанностей на основе договора и в определении любых, не противоречащих законодательству условий договора.

3.2. Гражданские права Предприятия могут быть ограничены на основании федерального закона и только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

3.3. Предприятие имеет право:

3.3.1. Строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3.2. Выбора предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.3.3. Устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики нормативными актами города Ижевска.

3.3.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

3.3.5. Принимать решения о совершении крупной сделки с согласия Собственника.

3.3.6. Совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества с согласия Управления

имущественных отношений Администрации г. Ижевска (в случаях если такие сделки не относятся к крупным сделкам).

3.3.7. Осуществлять заимствования только по согласованию с Собственником объема и направлений использования привлекаемых средств.

3.3.8. Быть участником коммерческих организаций (кроме кредитных), а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц, с согласия Собственника.

3.3.9. Самостоятельно и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации формировать производственную программу, инвестиционные программы, выбирать поставщиков и потребителей своей продукции.

3.3.10. Осуществлять административно - распорядительную деятельность по управлению Предприятием.

3.3.11. Нанимать и увольнять работников Предприятия в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.3.12. Самостоятельно осуществлять свою деятельность, распоряжаться выпускаемой продукцией.

3.3.13. Самостоятельно вести списание имущества с баланса предприятия по истечении полного амортизационного срока, за исключением случаев, установленных настоящим Уставом.

3.3.14. Самостоятельно, а в случаях, установленных нормативными актами, по решению Собственника, вести прием на баланс Предприятия имущества.

3.3.15. Приобретать, принимать в аренду или безвозмездно любое имущество.

3.3.16. Продавать недвижимое имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал или иным способом распоряжаться этим имуществом только с письменного согласия Собственника и в соответствии с требованиями законодательства.

3.3.17. Самостоятельно владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом (кроме недвижимого), принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.3.18. По согласованию с Собственником создавать представительства и филиалы, наделяя их своим имуществом; утверждать положения о филиалах и представительствах, изменения и дополнения к ним, назначать их руководителей и принимать решение об их реорганизации и ликвидации.

3.3.19. Согласовывать своим абонентам (заказчикам) сроки проведения мероприятий по рациональному использованию питьевой воды и сокращению сброса сточных вод и загрязняющих веществ.

3.3.20. Проводить лабораторные исследования (измерения) качества питьевой воды, состава и свойств сточных вод по методикам, утвержденным в установленном порядке.

3.3.21. Распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями только с согласия Собственника.

#### 3.4. Обязанности Предприятия:

3.4.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке основные показатели финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и отчитываться об их выполнении Собственнику. Своевременно, в установленные нормативными актами сроки, отчитываться перед Собственником и предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

3.4.2. Обеспечивать хранение документов Предприятия, согласно перечню, установленного законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, в том числе осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования граждан, работающих по трудовому договору, обеспечивать им условия для трудовой деятельности в

соответствии с законодательством РФ и коллективным договором.

3.4.4. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов, в порядке и сроки, установленные Собственником.

3.4.5. Своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством РФ.

3.4.6. Проводить аудиторские проверки, в соответствии с действующим законодательством.

3.4.7. Предоставлять аудиторские отчеты и заключения Собственнику.

3.4.8. Опубликовывать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.9. Повышать квалификацию работников Предприятия.

3.4.10. Согласовывать с Собственником сделки по распоряжению недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия, получать согласие на совершение иных сделок.

3.4.11. Представлять Собственнику для утверждения план основных показателей деятельности Предприятия на очередной финансовый год.

3.4.12. Выполнять обязательства, вытекающие из законодательства РФ, УР и заключенных им договоров.

3.4.13. Выполнять местный заказ по оказанию услуг по водоснабжению и водоотведению в пределах первоначальной проектной производительности сооружений.

3.4.14. Заключать в соответствии с законодательством РФ трудовые договоры с работающими на предприятии гражданами; обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.15. Выполнять решения федеральных, республиканских и местных органов власти по социальной защите инвалидов и других лиц с ограниченной трудоспособностью.

3.4.16. Выполнять обязательные мероприятия по гражданской обороне и нести связанные с этим расходы.

3.4.17. Вести делопроизводство в соответствии с действующим законодательством.

3.4.18. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения и его возобновление за счет средств Предприятия, включая амортизационные отчисления, определяемые в соответствии с действующим законодательством. Представлять Собственнику информацию об использовании по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества.

3.4.19. Осуществлять за счет средств Предприятия капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

3.4.20. Предприятие при реорганизации, ликвидации и ином прекращение деятельности, обязано обеспечить сохранность сведений, составляющих государственную тайну и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, ПД ИТР, охраны и пожарной безопасности.

3.5. Ответственность Предприятия.

3.5.1. Предприятие несет ответственность в соответствии с законодательством РФ, в том числе за нарушение договорных кредитных, расчетных и налоговых обязательств, нарушение прав собственности других субъектов предпринимательства, загрязнение окружающей среды, нерациональное использование земли и других природных ресурсов, несоблюдение безопасных условий труда, нарушение правил санитарно-эпидемиологического благополучия населения, реализацию потребителям продукции, причиняющей вред здоровью.

3.5.2. Предприятие отвечает своим имуществом только по обязательствам Предприятия. Собственник не несет ответственности по обязательствам Предприятия, а, равно как и Предприятие не несет ответственности по обязательствам Собственника.

3.5.3. Деятельность Предприятия, нарушающего установленный режим природопользования, может быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, до устранения допущенных нарушений.

3.5.4. Если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана Собственником имущества Предприятия или другими лицами, которые имеют право давать обязательные для Предприятия указания, либо иным образом имеют возможность определять его действия, на таких лиц, в случае недостаточности имущества Предприятия, может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

3.5.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.5.6. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

#### 4. УСТАВНЫЙ ФОНД И ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ.

4.1. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия. Уставный фонд Предприятия формируется за счет муниципального имущества, определенного в рублях.

4.2. Предприятие наделяется Собственником за счет имущества, переданного в хозяйственное ведение Предприятию и переоценки основных средств в соответствии с законодательством РФ уставным фондом в размере 100 000 000 (Стол миллионов) рублей.

4.3. Уставный фонд Предприятия может быть увеличен за счет прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, или иных поступлений.

4.4. Изменение уставного фонда Предприятия осуществляется в случаях и в порядке, определенном законодательством РФ.

4.5. Решение об изменении уставного фонда принимается Собственником.

4.6. В случае принятия Решения об уменьшении уставного фонда Предприятие в течение тридцати дней с даты принятия решения обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.7. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

4.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.9. Имущество предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником;
- доходов от деятельности Предприятия;
- амортизационных отчислений;
- ассигнований, дотаций и иных поступлений из бюджетов всех уровней;
- кредитных и заемных средств;
- добровольных вкладов и пожертвований юридических и физических лиц;
- других законных поступлений.

- 4.10. Право на имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено законодательством или не установлено решением Собственника о передаче имущества Предприятию или договором.
- 4.11. Движимым имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных настоящим Уставом.
- 4.12. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.
- 4.13. Собственник имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия. Предприятие ежегодно перечисляет в муниципальный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размерах и сроки, которые определяются Собственником.
- 4.14. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 4.15. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, в безвозмездное пользование, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным образом распоряжаться этим имуществом без согласия Администрации города Ижевска.
- 4.16. При отчуждении недвижимого имущества средства от продажи имущества Предприятия не могут быть направлены на оплату труда и используются на развитие производства.
- 4.17. Предприятие вправе в соответствии с уставными целями отказаться от имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, в пользу собственника имущества.

## 5. ИНЫЕ ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ.

5.1. Предприятие создает фонды за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли (после выплаты Собственнику доли чистой прибыли от использования имущества), в порядке и размерах, предусмотренных Уставом.

5.2. Предприятием создается резервный фонд в размере 3% от его уставного фонда. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных обязательных отчислений, в размере 1% от чистой прибыли до достижения размера, установленного Уставом.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

5.3. После выплаты из чистой прибыли доли Собственника и отчислений, при необходимости, в резервный фонд, Предприятие создает следующие фонды:

- Фонд технического развития, в размере не менее 20% от чистой прибыли.  
Средства фонда расходуются на внедрение, освоение новой техники и технологий, строительство, реконструкция, обновление, приобретение основных фондов и т.п.;
- Фонд пополнения оборотных средств, в размере не менее 40% от чистой прибыли.  
Средства фонда используются на развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности, приобретение сырья, материалов, мероприятия по охране труда и окружающей среды и т.п.;
- Фонд социального развития и материального поощрения, в размере не более 40% от чистой прибыли.

Средства фонда используются на социальное развитие и материальное поощрение работников.

## 6. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

6.1. Предприятие планирует свою деятельность на основе:

- перспективных планов развития;
- инвестиционных программ;
- договоров, заключенных с потребителями продукции (работ, услуг), исходя из спроса на эту продукцию (работы, услуги) и проектной производительности оборудования, сооружений;
- необходимости обеспечения производственного и социального развития Предприятия;
- договоров, заключенных с поставщиками продукции (работ, услуг), исходя из потребности Предприятия в этой продукции (работах, услугах).

6.2. В случаях невозможности полного удовлетворения спроса потребителей из-за недостатка ресурсов или мощностей у Предприятия, Предприятие обеспечивает водоснабжение и водоотведение приоритетной группы (если такая группа, которой отдается предпочтение, предусмотрена законом или иными правовыми актами) потребителей исходя из нормативного уровня.

6.3. Цены и ценообразование.

Предприятие реализует свою продукцию, работы, услуги, отходы производства по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, по государственным ценам и тарифам.

6.4. Финансовые и кредитные отношения.

6.4.1. Источником формирования финансовых ресурсов Предприятия являются прибыль, амортизационные отчисления, а также кредиты и другие поступления, не противоречащие закону.

6.4.2. Предприятие вправе открывать расчетный и другие счета в любом банке или кредитной организации для хранения денежных средств, как в рублях, так и в иностранной валюте, и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

6.4.3. Предприятие несет полную ответственность за соблюдение кредитных договоров и расчетной дисциплины. Предприятие, при невыполнении своих обязательств по расчетам, может быть в судебном порядке объявлено неплатежеспособным (банкротом) в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Предприятие определяет техническую политику своих заказчиков (абонентов) в области установки приборов учета воды и сточных вод, приборов и оборудования, осуществляющих автоматический контроль и забор для последующего анализа химического состава стоков, а также в области установки на сетях и сооружениях водопровода и канализации приборов и оборудования (насосов, частотных преобразователей и т.п.).

## 7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

7.1. Отношения работника и Предприятия, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ о труде.

7.2. Формы, системы и размер оплаты труда работников Предприятия, а также другие виды их доходов устанавливаются Предприятием самостоятельно.

7.3. Предприятие обеспечивает гарантированные законом условия труда и меры социальной защиты работников, в т.ч. при их увольнении с Предприятия.

7.4. Предприятие обязано обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность, в установленном законодательством РФ порядке, за вред, причиненный их жизни и здоровью.

7.5. Предприятие может самостоятельно устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, а также поощрять

работников в соответствии с законами и иными правовыми актами.

7.6. Социальное развитие, улучшение условий труда, дополнительное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Предприятия и членов их семей регулируется действующим законодательством и коллективным договором.

7.7. При реорганизации и ликвидации Предприятия, Предприятие обеспечивает предоставление социальных гарантий установленных законодательством РФ и УР увольняемым работникам.

7.8. Предприятие организует доступ (допуск) работников к сведениям, составляющим государственную тайну, в соответствии с требованиями нормативных актов по защите государственной тайны. Работники Предприятия принимаются на должность (профессию), предусматривающую допуск к государственной тайне, только после оформления такого допуска в установленном порядке.

## 8. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ.

8.1. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется руководителем Предприятия, Собственником в пределах их компетенции, определенной нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

8.2. Предприятие ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ и подотчетно Собственнику.

8.3. Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

8.4. Предприятия имеет право не предоставлять информацию, содержащую государственную и коммерческую тайну. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, определяется руководителем Предприятия. Перечень сведений которые не могут составлять коммерческую тайну, определяется законодательством РФ. Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, устанавливается законодательством РФ и органами, наделенными, в соответствии с законодательством РФ, полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне.

8.5. За искажение государственной отчетности должностные лица Предприятия несут установленную законодательством РФ материальную, административную и уголовную ответственность.

8.6. Налоговые, природоохранные, антимонопольные и другие государственные органы, на которые законодательством возложена проверка деятельности Предприятия, осуществляют ее по мере возникновения необходимости и в пределах своей компетенции. Предприятие имеет право не выполнять требования этих органов по вопросам, не входящим в их компетенцию, и не знакомить их с материалами, не относящимися к предмету контроля.

8.7. Собственник вправе контролировать использование и сохранность имущества Предприятия. Он вправе запрашивать бесплатно любую информацию, документы, отчеты, объяснения администрации и руководителя Предприятия.

## 9. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ.

9.1. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на эту должность в порядке, определенном Собственником. Директор является единственным исполнительным органом Предприятия. Директор Предприятия подотчетен Собственнику. Собственник заключает трудовой договор с Директором Предприятия, в соответствии с трудовым законодательством. Директор Предприятия организует выполнение решений Собственника.

9.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и

штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Директор Предприятия производит назначение и освобождение от должности главного бухгалтера по согласованию с Собственником.

9.4. Директор действует на принципе единонаучалия и несет ответственность перед Собственником за последствия своих действий, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

9.5. Директор организует работу Предприятия, в установленном порядке распоряжается его имуществом, открывает в учреждениях банков расчетные и другие счета.

9.6. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде, отраслевым тарифным соглашением и коллективным договором, заключаемым на Предприятии с его трудовым коллективом в порядке, установленным законодательством Российской Федерации для регулирования трудовых отношений.

9.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

9.8. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

9.9. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником.

9.10. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Собственником.

9.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, не может совершаться без согласия Собственника. Порядок определения заинтересованности в сделке директора Предприятия устанавливается законодательством Российской Федерации.

9.12. Директор Предприятия без доверенности представляет интересы Предприятия во всех государственных, муниципальных, судебных органах, административных и иных учреждениях и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами, ведет от имени Предприятия переговоры с физическими и юридическими лицами, подписывает от лица Предприятия все финансовые, бухгалтерские и любые иные документы, передает и получает информацию, справки и т. п., подписывает акты, касающиеся деятельности Предприятия, участвует в совещаниях и встречах, заверяет копии документов, имеет право на совершение всех процессуальных действий, в том числе связанные с исполнительным производством, включая право на подписание искового заявления и его предъявление, отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, передачу дела в третейский суд, дачу согласия на возможность разбирательства дела по существу в предварительном заседании, полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска, изменение основания и предмета иска, заключение мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, а также право на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалование судебных актов во всех инстанциях, предъявление исполнительного документа ко взысканию и его отзыв,

получение присужденных денежных средств или иного имущества, обжалование действия судебного пристава-исполнителя, участие во всех процедурах банкротства.

9.13. Директор Предприятия несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

9.14. Директор Предприятия издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом.

9.15. Меры по предупреждению банкротства Предприятия:

- В случае возникновения признаков банкротства, установленных законом, руководитель Предприятия обязан направить Собственнику имущества Предприятия сведения о наличии признаков банкротства.

- Собственник имущества Предприятия в случаях, предусмотренных законом, обязаны принимать своевременные меры по предупреждению банкротства Предприятия.

9.16. Директор предприятия несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны на Предприятии и за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

## 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ.

10.1. Предприятие обязуется:

- своевременно, качественно и в полном объеме осуществлять мероприятия гражданской обороны, постоянно наращивать ее материальную базу;
- принимать необходимые меры по защите производственного персонала от последствий стихийных бедствий, крупных аварий и катастроф и применения противником современных средств поражения;
- проводить комплекс мероприятий гражданской обороны, направленный на повышение устойчивости функционирования Предприятия в чрезвычайных ситуациях и обеспечение жизнедеятельности производственного персонала в этих условиях;
- обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности невоенизованных формирований ГО и обучение производственного персонала способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечивать проведение аварийно-спасательных работ и других неотложных мер в очагах поражения и в ходе ликвидации последствий стихийных бедствий, крупных аварий и катастроф;
- создавать необходимые условия работникам Предприятия для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне, нести расходы, связанные с проведением мероприятий по гражданской обороне.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.

11.1. Реорганизация Предприятия осуществляется по решению Собственника в соответствии с законодательством РФ.

11.2. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших предприятий.

11.3. При реорганизации или ликвидации Предприятия его документы по личному составу и архивы передать правопреемнику, а в случае его отсутствия сдать в централизованный государственный архив в соответствии с требованиями нормативных актов по архивному делу.

11.4. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.5. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Собственником Предприятия.

## 12. ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

12.1. Предприятие может быть ликвидировано:

- по решению Собственника;
- по решению суда.

Ликвидация Предприятия осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Межрайонная ИФНС  
(наименование регистрирующего органа)  
Свердловской обл.

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

« 15 » августа 2004 года

ОГРН 1021801583121

ГРН 2141840069996

Экземпляр документа хранится в РГАФИ  
регистрирующем органе на лист № 1

